

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Corso Competenze in ambito amministrativo-gestionale



Titolo: Efficienza nella gestione del Trattamento di Fine Rapporto

Destinatari: Assistenti Amministrativi e DSGA

Durata: 30 ore

Modalità di svolgimento: in presenza

Formatrice: Uccellatore Lucia

Link di iscrizione: <https://forms.gle/AgpCwRswofCAAY3MA>

Competenze in uscita:

Il corso è finalizzato al consolidamento e all'aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Amministrativi e DSGA in materia di Trattamento di Fine Rapporto (TFR) del personale scolastico. Attraverso un approccio pratico e operativo, il percorso approfondisce il quadro normativo di riferimento, le responsabilità delle istituzioni scolastiche e le procedure per la corretta trasmissione dei dati all'ente previdenziale via piattaforme telematiche.

- Comprendere il quadro normativo del TFR nel comparto scuola e le differenze tra TFR e TFS.
- Individuare i soggetti destinatari e le modalità di gestione del TFR nei diversi casi contrattuali.
- Compilare e trasmettere correttamente le pratiche di TFR in modalità telematica, prevenendo errori e gestendo anomalie.