

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Corso Competenze in ambito amministrativo-gestionale



Titolo: Efficienza nella gestione delle carriere scolastiche

Destinatari: Assistenti Amministrativi e DSGA

Durata: 30 ore

Modalità di svolgimento: in presenza

Formatori: Mazzeo Domenico Salvatore o Uccellatore Lucia

Link di iscrizione: <https://forms.gle/BVTGRjEuiwRr5kFs6>

Il corso intende offrire strumenti concreti e aggiornati per la gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera del personale scolastico. Il corso approfondisce il quadro normativo di riferimento e sviluppa competenze operative nella valutazione dei servizi, nel calcolo dell'anzianità e nella gestione delle procedure amministrative.

Competenze in uscita:

- Applicare correttamente il quadro normativo di riferimento per la ricostruzione di carriera del personale della scuola.
- Valutare i servizi pre-ruolo e calcolare con precisione l'anzianità ai fini giuridici ed economici.
- Predisporre ed elaborare in sicurezza i provvedimenti e le procedure amministrative connesse alle carriere.